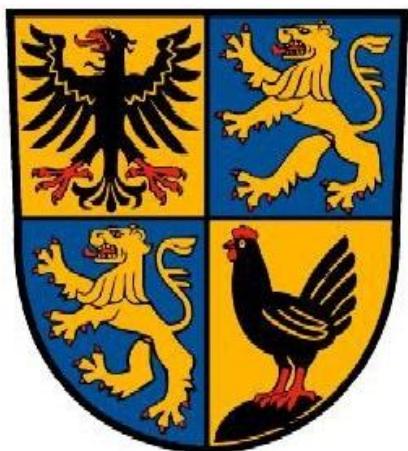


Merkblatt

zur Erstellung von Feuerwehrplänen im Ilm- Kreis/ bzw. der Stadt Ilmenau

Stand: 23.10.2025



Einleitung

Das vorliegende Merkblatt bietet zusätzliche Hinweise zum Erstellen von Feuerwehrplänen nach DIN 14095 „Feuerwehrpläne für bauliche Anlagen“ in der derzeit gültigen Fassung. Abweichungen von den Vorgaben dieses Merkblattes erfordern die Zustimmung der Brandschutzdienststelle (BSD).

Feuerwehrpläne gehören zu den Führungsmitteln, die eine Feuerwehr benötigt, um sicher und schnell Hilfe leisten zu können. Die Einsatzkräfte der Feuerwehr müssen auf bestehende Gefahren und Besonderheiten hingewiesen werden, damit ein sicheres und schnelles Vorgehen ermöglicht wird. Wegen der Vielzahl von Objekten ist es zwingend erforderlich, die Pläne einheitlich zu gestalten, um der Einsatzleitung einen schnellen Überblick zu verschaffen.

Ausführung der Feuerwehrpläne

Der Feuerwehrplan kann sich aus mehreren, nachfolgend aufgeführten Einzelplänen zusammensetzen. Es gilt die Reihenfolge nach DIN 14095 Abschnitt 5.

Die Vergabe der Objektnummer der betreffenden Liegenschaft obliegt der Brandschutzdienststelle des Landratsamtes des Ilm- Kreises.

Zusätzlich zur DIN 14095 sind Schwerpunkte stichpunktartig bzw. mit Schlagworten auf dem Blatt nach Anlage 1, zusammenzufassen. Dieses Blatt erhält keine Seitennummer.

Im schriftlichen Teil des Feuerwehrplanes ist das Feld der Ansprechpartner nur auszufüllen, wenn Personen und Telefonnummern nicht wechseln (beispielsweise Wachschutz, Bereitschaftshandy 24/7 etc.).

Für die anderen Fälle ist der Wortlaut: „Ansprechpartner über die Rettungsleitstelle“ einzutragen. Diese Ansprechpartner/ Telefonnummern sowie Veränderungen (auch fortlaufend) sind mittels des Formulars „Änderungsmeldung zum Feuerwehrplan“ unverzüglich per E-Mail mitzuteilen an:

vb@ilmenau.de f. d. Stadt Ilmenau, einschließlich Ortsteile

bks@ilm-kreis.de f. d. verbleibende Kreisgebiet

Die Seitenzahl (Text und Planseiten) befindet sich rechts oben und ist fortlaufend auszuführen.

Legenden sind am rechten oder am unteren Bildrand anzuordnen.

Es sind ausschließlich Symbole nach DIN 14034-6 und der ASR A1.3 zu verwenden. Einrichtungen, für die es keine Symbole in der DIN 14034-6 oder ASR A1.3 gibt, die jedoch relevant im Feuerwehrplan vorkommen, sind in Klartext (Fettschrift, rot umrandet) zu beschriften. Die Anlaufstelle der Feuerwehr (FIBS, FAT etc.) ist im Plan ausschließlich mit

BMZ zu kennzeichnen. Die Lage der physischen Brandmeldezentrale ist nur im betreffenden Geschossplan darzustellen: **BMA-Technik**.

Die Zufahrt für die Feuerwehr sollte nach Möglichkeit so ausgerichtet werden, dass die Hauptzufahrt bzw. der Hauptzugang am unteren Rand des Planes liegen.

Abstimmung, Prüfung, Ausfertigung und Genehmigung

Der Entwurf des Feuerwehrplanes ist der BSD i. d. R. vier Wochen vor Inbetriebnahme zur Prüfung vorzulegen (als eine PDF-Datei per E-Mail).

Nach erfolgter Freigabe durch die zuständige BSD ist der Plan wie folgt anzufertigen:

- alle Seiten und Pläne auf wasserfestes Papier oder laminiert (Foliendicke max. 42 µm)
- Planvorderseiten mit Antireflexfolie
- A 3 Pläne gefaltet nach DIN 824 auf A 4
- Plan 1: BMZ (Schnellhefter DIN A4, rot)
- Plan 2: örtlich zuständige Feuerwehr (Ringordner DIN A4, vier Ringe, rot)

- Die digitale Ausführung des Planes ist als eine PDF- Datei an die zuständige BSD zu senden.

- Name des PDF:
Objektnummer Straße Hausnummer Gemeinde ggf. Ortsteil Objektbezeichnung
(alles ohne Sonderzeichen)

Beispiele:

F-123 Bergweg 45 Arnstadt OT Marlshausen Hotel Wipfratal

BMA-678 Lindenstraße 90 Ilmenau Einkaufspassage Zum blauen Bock

Alle Ausfertigungen der Pläne müssen auf dem aktuellen Stand gehalten werden. Im Falle von baulichen Veränderungen am Objekt oder bei Nutzungsänderungen sind die Pläne durch den Betreiber entsprechend auf den aktuellen Stand zu bringen.

Anlagen

Objektinformationen

Checkliste

Änderungsmeldung Erreichbarkeiten

<h1>Objektinformation</h1>		Stand:
<p>Objektbezeichnung/ -anschrift</p>		
<u>Objektnutzung</u>	<u>Baubeschreibung / Gebäudekonstruktion</u>	
<u>Anzahl und Besonderheiten Nutzer</u>	<u>Zugänglichkeit</u>	
<u>besondere Gefahren</u>	<u>Hinweise auf Energieträger</u>	
<u>besondere Hinweise für die Feuerwehr</u>		



Checkliste Feuerwehrplan

1. angefertigt nach DIN 14095:2025-07 und Richtlinie Ilm-Kreis / Stadt Ilmenau	<input type="radio"/>
2. zusätzliches Deckblatt „Objektinformation“ (ohne Seitennummer) lt. Anlage	<input type="radio"/>
3. auf allen anderen Seiten oben rechts nur die fortlaufende Seitennummer	<input type="radio"/>
4. Objekt-Nummer der BS-Dienststelle Ilm-Kreis eingearbeitet (auf Seite 1 oben)	<input type="radio"/>
5. Ansprechpartner / Telefonnummern entsprechend Richtlinie	<input type="radio"/>
6. Planformat: A3 Querformat, gefaltet auf A4 n. DIN 824	<input type="radio"/> *)
7. Maßstab: formatfüllend, in allen Geschossplänen gleicher Maßstab	<input type="radio"/> *)
8. Raster: Übersichts-/Lagepläne 20x20 Meter, Geschosspläne 10x10 Meter	<input type="radio"/>
9. Nordpfeil	<input type="radio"/>
10. Hauptzufahrt am unteren Rand des Übersichtsplans	<input type="radio"/> *)
11. Farben nach DIN 14095 Tabelle 1	<input type="radio"/>
12. Schrifthöhen mind. 2 mm / Kantenlängen Symbole mind. 7 mm	<input type="radio"/>
13. ausschließlich Symbole nach DIN 14034-6 und ASR A1.3, ansonsten Klartext	<input type="radio"/>
14. Anlaufstelle der Feuerwehr (FIBS, FAT etc.) als BMZ bezeichnet	<input type="radio"/>
15. Standort der techn. BMZ als BMA-Technik eingezeichnet	<input type="radio"/>
16. M-IndBauRL: Tragwerk im Grundrissplan dargestellt, z. B. Tragwerk: Stahlbeton, feuerhemmend Tragwerk: Stahl, ohne definierten Feuerwiderstand	<input type="radio"/>
17. keine Darstellung von Selbsthilfeeinrichtungen	<input type="radio"/>
18. Ausführung: roter 4-fach-Ringordner A4, wasserfester Druck	<input type="radio"/>
19. Verteiler: 1x BMZ ; 1x +PDF Leitstelle (über BSD) ; 1x örtliche Feuerwehr	<input type="radio"/>

*) Abweichungen im Einzelfall in Abstimmung mit bzw. auf Anweisung der Brandschutzdienststelle

Änderungsmeldung zum Feuerwehrplan

Allgemeine Gebäudedaten:

Objekt- Nr.:	
Objektbezeichnung:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort:	
Telefon:	

Ansprechpartner im Einsatzfall:

Name	Funktion	dienstlich	Mobil

Stand Aktualisierung:

Datum/ Stempel/ Unterschrift

--	--	--

Per Mail an:

bks@ilm-kreis.de

vb@ilmenau.de